



Gostynin, dnia 26.04.2022 r.

REGULAMIN PISEMNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1 ogłasza pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż spychacza czołowego do ciągnika URSUS C-360.

§ 1. SPRZEDAJĄCY

1. Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, adres: ul. Zalesie 1, kod: 09-500, miejscowość: Gostynin
NIP: 971-05-79-072, REGON: 000291724
2. Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.spzoz-zalesie.pl
3. Porozumiewanie się Sprzedającego z Oferentami może następować telefonicznie pod nr 24 236 00 38 lub 24 236 00 35 bądź w formie pisemnej e-mail: j.nadratowska@spzoz-zalesie.pl lub zamowienia@spzoz-zalesie.pl.

§ 2. PRZEDMIOT NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO

1. Przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego jest sprzedaż spychacza czołowego do ciągnika URSUS C-360, rok produkcji 2010 którego właścicielem jest Sprzedający.
2. Spychacz można obejrzeć i zapoznać się z jego stanem technicznym w siedzibie Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1 w dniach od 13.05.2022 r. do 18.05.2022 r. w godz. 10:00 – 13:00, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu pod nr tel. 24 236 00 38 lub 24 236 00 35.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTAMI

1. Pani Joanna Nadratowska – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego, tel. 24 236 00 38, e-mail: j.nadratowska@spzoz-zalesie.pl oraz
2. Pan Dariusz Mikołajczyk – Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych, tel. 24 236 00 35, e-mail: zamowienia@spzoz-zalesie.pl

§ 4. O SPRZEDAŻ MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ

1. W postępowaniu przetargowym mogą uczestniczyć osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, które złożą ofertę zawierającą wszystkie informacje i dokumenty wymienione w warunkach niniejszego pisemnego postępowania przetargowego.
2. Warunkiem przystąpienia do postępowania przetargowego jest złożenie w terminie oferty zgodnej z wymaganiami określonymi w warunkach niniejszego Regulaminu pisemnego przetargu nieograniczonego.
3. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w terminie i miejscu podanym w ogłoszeniu pisemnego przetargu nieograniczonego na sprzedaż spychacza czołowego.

§ 5. ROZLICZENIA FINANSOWE

Oferent jest zobowiązany do zapłaty za przedmiot postępowania przetargowego, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu w całości w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy.

§ 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferent, który złoży więcej niż jedną ofertę podlega wykluczeniu z postępowania przetargowego.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia, o których mowa w niniejszym Regulaminie.
3. Pisemne oferty należy dostarczyć osobiście lub pocztą w zamkniętych, nieprzejrzyistych kopertach, oznaczonych: „Pisemny przetarg nieograniczony na sprzedaż spychacza czołowego” - nie otwierać przed dniem 18.05.2022 r. i godziną 11:15.
4. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta. (Sprzedający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Oferentów).
5. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów w postępowaniu przetargowym ponosi Oferent.

§ 7. DOKUMENTY JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikiem.
3. Oryginał pełnomocnictwa, w przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika, lub kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że Sprzedający przed podpisaniem umowy będzie żądał okazania oryginału pełnomocnictwa.
4. Sprzedający zastrzega sobie prawo do wezwania Oferenta do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnienia odnośnie przedłożonych dokumentów. W przypadku braku uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień oferta zostanie uznana, jako odrzucona i pozostawiona bez rozpatrzenia.
5. Oferent okazuje dokument tożsamości.

§ 8. WADIUM

Wynajmujący nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. KRYTERIA OCENY OFERT

Podstawą oceny złożonych ofert będą:

- 1) złożone w terminie ważne dokumenty na dzień składania ofert,
- 2) wysokość zaproponowanej kwoty sprzedaży.

§ 10. INFORMACJA NA TEMAT CENY WYWOŁAWCZEJ

1. Sprzedający określa cenę wywoławczą na kwotę 3 500,00 złotych brutto (słownie: trzy tysiące pięćset złotych 00/100).
2. Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej.
3. Nabywcą spychacza będzie uczestnik postępowania, który zaoferuje najkorzystniejszą cenę.

§ 11. INFORMACJA O SPOSOBIE I FORMIE WNIOSZENIA ZAPYTAŃ I UDZIELENIA ODPOWIEDZI

1. Oferent może wnieść zapytanie do Sprzedającego w formie pisemnej na adres e-mail: zamowienia@spzoz-zalesie.pl
2. Sprzedający ma obowiązek udzielić Oferentowi wyjaśnień w terminie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od dnia wniesienia zapytania, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu.

§ 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Pisemną ofertę w zapieczętowanej kopercie należy złożyć w siedzibie Sprzedającego, w Sekcji Zamówień Publicznych pokój nr 240, w terminie do **18.05.2022 r.** do godziny **11:00**. Przez termin złożenia oferty należy rozumieć termin jej otrzymania przez Sprzedającego.
2. Oferty otrzymane przez Sprzedającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom bez otwierania.
3. Każdy Oferent otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi przetargu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Wycofanie oferty po terminie, określonym w ust. 1 nie jest możliwe.
6. W przypadku, kiedy nie zostanie złożona żadna oferta, w terminie określonym w ust. 1 tego paragrafu, Sprzedawca wyznacza kolejny termin na złożenie ofert w dniu 26.05.2022 r. o godzinie 11:00.

§ 13. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Oferty zostaną otwarte przez Sprzedającego w Sekcji Zamówień Publicznych, pokój nr 240 w dniu **18.05.2022 r.** o godzinie **11:15**.
2. Uprawnieni przedstawiciele Oferentów lub Oferenci mogą być obecni podczas otwierania ofert.
3. Otwarcie ofert będzie poprzedzone:
 - 1) stwierdzeniem prawidłowości ogłoszenia przetargu;
 - 2) policzeniem otrzymanych ofert;
 - 3) stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami.
4. W przypadku złożenia ofert w terminie określonym w § 12 ust. 6, oferty zostaną otwarte w dniu **26.05.2022 r.** o godzinie **11:15**.

§ 14. WYBÓR OFERTY

1. Postępowanie przetargowe odbywa się w obecności zainteresowanych Oferentów lub innych osób, w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. W części jawnej postępowania przetargowego Komisja dokonuje następujących czynności:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) sprawdza, czy oferty nie zostały naruszone;
 - 3) otwiera koperty z ofertami oraz sprawdza kompletność złożonych ofert i tożsamość osób, które złożyły oferty;
 - 4) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez Oferentów;
 - 5) odczytuje zaoferowane ceny;
 - 6) weryfikuje oferty;
 - 7) w przypadku zaistnienia przesłanek niezgodności oferty z niniejszym Regulaminem Komisja, odrzuca oferty;
 - 8) zamyka część jawną postępowania przetargowego.
3. Postępowanie przetargowe może być prowadzone w sytuacji, gdy wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu.

§ 15. CZĘŚĆ NIEJAWNA POSTĘPOWANIA

1. Komisja odmawia zakwalifikowania oferty do części niejawnej postępowania przetargowego, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu;
 - 2) została złożona po wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 12 ust. 1 tego Regulaminu;
 - 3) jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej treści, pomimo złożonych wyjaśnień lub oświadczeń, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 4 tego Regulaminu.
2. W części niejawnej postępowania przetargowego Komisja przedstawia Dyrektorowi Jednostki ofertę najkorzystniejszą, przeprowadzając uprzednio następujące czynności:
 - 1) analizę ofert zakwalifikowanych do części niejawnej postępowania przetargowego;

- 2) przedstawienie Dyrektorowi Jednostki rekomendacji dotyczących prowadzonego postępowania przetargowego, w tym dotyczących wyboru oferty.
3. Dyrektor Jednostki dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie rekomendacji Komisji.
4. Komisja może zwrócić się do każdego z Oferentów o złożenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących jego oferty. Wyjaśnienia składa się w formie określonej przez Komisję.
5. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty z taką samą ceną, Komisja wzywa Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych lub gorszych warunków, niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
6. Komisja sporządza protokół z części niejawnego postępowania przetargowego i przedkłada go Dyrektorowi Jednostki celem zajęcia stanowiska odnośnie dalszego postępowania.
7. Dyrektor Jednostki może postanowić o kontynuowaniu postępowania przetargowego lub unieważnić postępowanie przetargowe bez wyboru oferty.
8. Zatwierdzoną przez Dyrektora Jednostki informację o wyniku przetargu Komisja przekazuje Oferentom w formie wskazanej w ogłoszeniu, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia postępowania przetargowego oraz w tym samym terminie zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 17. ZAWARCIE UMOWY

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony w formie wskazanej w ogłoszeniu, najpóźniej w ciągu 2 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania przetargowego, o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Umowę zawiera Dyrektor Jednostki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ogłoszenia wyniku postępowania przetargowego.
3. Nieprzystąpienie przez Oferenta do podpisania umowy w terminie, o którym mowa w ust. 2 tego paragrafu, upoważnia Dyrektora Jednostki do odstąpienia od zawarcia umowy.
4. W sytuacji nieprzystąpienia przez Oferenta do podpisania umowy, o której mowa w ust. 2 tego paragrafu, Dyrektor Jednostki, o ile jest to możliwe, może podpisać umowę z Oferentem, który złożył kolejną najkorzystniejszą ofertę.

§ 18. ODWOŁANIE

1. Oferent może złożyć odwołanie do Dyrektora Jednostki, na czynności związane z postępowaniem przetargowym.
2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu wnosi się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyników przetargu do publicznej wiadomości.
3. Dyrektor Jednostki rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
4. Dyrektor Jednostki w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania, pisemnie informuje pozostałych Oferentów pisemnego postępowania przetargowego o fakcie wpłynięcia odwołania i toku dalszego postępowania.
5. Do czasu rozpatrzenia odwołania, Dyrektor Jednostki wstrzymuje dalsze czynności związane z wydaniem przedmiotu przetargu.
6. Dyrektor jednostki może:
 - 1) uznać odwołanie za niezasadne, albo
 - 2) nakazać powtórzenie czynności w zakresie w jakim odwołanie zostało uznane za zasadne, albo
 - 3) unieważnić postępowanie przetargowe.

§ 19. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Sprzedający zastrzega sobie prawo unieważnienia pisemnego przetargu nieograniczonego w każdym czasie i bez podawania przyczyny.
3. Jeżeli uczestnik przetargu, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą będzie uchylać się od zawarcia umowy, nie będzie stawiać się bez usprawiedliwienia w ustalonym terminie i miejscu celem zawarcia umowy, Sprzedający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy. W takim przypadku Sprzedający ma prawo wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, złożonych w przetargu.
4. Po wyborze oferty najkorzystniejszej i zawarciu umowy Sprzedający opublikuje niezbędne informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszczając ogłoszenie o wynikach przetargu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Projekt umowy sprzedaży stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami.
7. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Profesora Eugeniusza Wilczkowskiego
w Gostyninie
Katarzyna Osowicz-Szewczyk