



Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie
09-500 Gostynin ul. Zalesie 1

Dyrekcja: tel: 24 236-00-01, fax: 24 235-80-89, Centrala: tel: 24 236-00-10
e-mail: sekretariat@spzoz-zalesie.pl, strona www: www.spzoz-zalesie.pl

Nr sprawy: SZP-1/2021/TP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania p.n.:

CAŁODOBOWA OCHRONA OSÓB, OBIEKTÓW ORAZ MIENIA WSZPZOZ GOSTYNIN-ZALESIE

prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji do którego mają zastosowanie przepisy art.275 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz 2019 ze zm.), którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art.359 ust.1 pkt 2 ustawy p.z.p.

KODY CPV:

79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie
79.71.50.00-9 - usługi patrolu
79.71.10.00-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu

SWZ zatwierdzam w dniu 03.02.2021 r.

DYREKTOR

Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej
im. Profesora Eugeniusza Wilczkowskiego

/podpis Kierownika Jednostki/

Katarzyna Osawa-Szewczyk

Mazowsze.

serce Polski

Specyfikacja Warunków Zamówienia na całodobową ochronę osób, obiektów oraz mienia WSZPZOZ Gostynin-Zalesie dla Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA w trybie podstawowym u.p.z.p. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a także rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego, adres: ulica Zalesie 1, Gostynin, kod: 09-500, poczta: Gostynin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000143356, posiadający NIP o nr: 971-05-79-072, REGON o nr: 000291724, nr rejestrowy BDO: 000117929

NUMER TELEFONU

24/2360035, 24/2360036

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ

zamowienia@spzoz-zalesie.pl

ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz strona zamawiającego www.spzoz-zalesie.pl, zakładka zamówienia publiczne

OSOBAMI UPRAWNIONYMI DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI SĄ

1. Dariusz Mikołajczyk - Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych - tel. 504 042 224, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:35,
2. Joanna Nadratowska - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego - tel. 502 367 597, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:35.

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz strona zamawiającego www.spzoz-zalesie.pl, zakładka zamówienia publiczne

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji do którego mają zastosowanie przepisy art. 275 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 359 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p., znak postępowania: SZP-1/2021/TP

IV. INFORMACJĘ CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p.

V. PODSTAWY OPRACOWANIA SWZ

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 pkt 1 u.p.z.p., którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w art. 359 ust. 1 pkt 2 u.p.z.p.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ):
 - 1) ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415);
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452);
 - 4) Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz

średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Dz. U. z 2021 r. poz. 11);

5) Rozporządzenie prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;

6) Ustawa z dnia 3 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);

7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740);

8) Ustawa z dnia 8 października 2020 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 r. poz. 1913).

VI. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie obszaru Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, w tym ochronie osób polegającej na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej i ochronie mienia w szczególności przed przestępstwami, wykroczeniami, powstaniem szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczanie do wstępu na teren chroniony osób nieuprawnionych. Realizowanie zamówienia winno odbywać się ściśle wg ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 838), zgodnie z decyzją nr 1/99 Wojewody Mazowieckiego z dnia 29 lipca 1999 r., w której na podstawie art.5 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia /Dz. U. Nr 114, poz.740/ oraz art.104§1 Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustala się co następuje: §1 Wymienione w załączniku do niniejszej Decyzji jednostki organizacyjne, obszary, obiekty i urządzenia uznaje się za ważne z punktu widzenia interesu gospodarczego oraz innych ważnych interesów państwa i umieszcza się w wykazie obszarów, obiektów oraz urządzeń podlegających obowiązkowej ochronie przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne lub odpowiednie zabezpieczenie techniczne; planem ochrony zamawiającego; projektowanymi postanowieniami umowy oraz planem ochrony jednostki chronionej sporządzonym przez wykonawcę.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1) Całodobową ochronę osób, obiektów oraz mienia na obszarze Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie (działka nr 6721/3), zgodnie z opracowanym przez wykonawcę planem ochrony jednostki chronionej, umową oraz planem ochrony WSZPZOZ Gostynin-Zalesie, obejmującym w szczególności:

- a) Pawilon Nr 1 (Administracja Zespołu, Izba Przyjęć, Dział farmacji szpitalnej, Ambulatorium ogólne, Składnica akt, Pracownia Diagnostyki Laboratoryjnej, Oddział Rehabilitacji Psychiatrycznej, Poradnia Terapii Uzależnienia od Alkoholu I Współuzależnienia, Poradnia psychologiczna dla Dzieci i Młodzieży, kasa, serwerownia),
- b) Pawilon Nr 2 (Zakład Opiekuńczo-Lecniczy),
- c) Pawilon Nr 3 (Oddział Rehabilitacji Neurologicznej, Oddział Psychiatryczny III, pomieszczenia administracyjne - II piętro, serwerownia - II piętro),
- d) Pawilon Nr 6 (Oddział Psychogeriatry, Całodobowy Oddział Terapii Uzależnienia od Alkoholu /COTUA/, Oddział Leczenia Alkoholowych Zespołów Abstynencyjnych /OLAZA/),
- e) Pawilon Nr 7 (Oddział Psychiatryczny V, Oddział Psychiatryczny VI) – serwerownia (piwnica),
- f) Budynek RTG (budynek po byłej szkole medycznej),
- g) Kotłownia olejowo-gazową,
- h) Budynek warsztatów i garaży, w tym Hydrofornia,
- i) Magazyn S (TR),
- j) Wiaty magazynową,
- k) Wiaty, altany,
- l) Ujęcia wody (studnie głębinowe Nr 1a i nr 4),
- m) Szopa na narzędzia,
- n) Magazyn odpadów medycznych,
- o) Stacja Trafo,
- p) Agregat prądotwórczy,
- q) Pawilon Nr 4 (aktualnie nieużytkowany),
- r) Teren Zespołu i inne obiekty położone na działce nr 6721/3.

2) całodobowy monitoring sygnałów, lokalnego systemu alarmowego (za pomocą udostępnianych kart telemetrycznych SIM Wykonawcy w ilości 12 sztuk), posiadanego przez Zespół usytuowanego w: budynku kotłowni olejowo-gazowej, budynku warsztatów i garaży - pomieszczenia warsztatowo-garażowe, hydroforni, Pawilonie nr 1: Kasa, Dział farmacji szpitalnej, Magazyn główny, Pawilonie Nr 6 – Oddział Psychogeriatry, OLAZA/COTUA - odcinek C, Pawilonie Nr 7 - Oddział VI – odcinek C, serwerownia, budynku RTG –

- pomieszczenia RTG, ujęcia wody (studnie głębinowe nr 1A i 4) - obiekty położone na działce nr 6721/3, agregat prądotwórczy,
- 3) w przypadku zamontowania dodatkowych systemów alarmowych do ich monitorowania – wpięcie do centrali głównej wykonawcy; włączenie do systemu monitoringu dodatkowych sygnałów alarmowych nie będzie powodowało wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
 - 4) czuwanie nad sprawnością sygnalizacji alarmowej, p.poż., i antywłamaniowej, a w przypadku awarii natychmiastowe powiadomienie stacji monitorowania,
 - 5) regularne ładowanie akumulatorów i sprawdzanie stopnia napięcia w systemie alarmowym bezprzewodowym zamontowanym na studniach głębinowych,
 - 6) obsługę portierni całodobowo wraz z monitoringiem wizyjnym po łączu internetowym (2 karty udostępnione przez wykonawcę do przesyłu internetu – monitorowanie wizyjne kamer), wjazdu i wyjazdu do WSZPZOZ Gostynin-Zalesie, z możliwością przechowywania danych przez okres 30 dni, na zasadach określonych przez wewnętrzne regulacje zamawiającego oraz obowiązujących przepisów ochrony danych osobowych,
 - 7) w przypadku zaistnienia zdarzeń mających wpływ na stan ochrony chronionego obiektu analizowanie danych ze wszystkich rejestratorów alarmowych i wizyjnych,
 - 8) całodobową obsługę szlabanu,
 - 9) w przypadku wprowadzenia opłat wjazdowych na teren użytkowany przez zamawiającego pobieranie opłat za wjazd pojazdów na teren WSZPZOZ Gostynin-Zalesie, wraz z rozliczaniem się z wydanych biletów wjazdowych – wprowadzenie opłat za wjazd nie będzie powodowało wzrostu wynagrodzenia wykonawcy,
 - 10) całodobową obsługę konsoli telefonicznej,
 - 11) dokonanie zmian w opracowanym planie ochrony jednostki chronionej na wniosek zamawiającego,
 - 12) ochronę mienia celem zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkód wynikających z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony;
 - 13) fizyczną ochronę osób i mienia bezpośrednio związanego z kontrolą osobowo-towarową;
 - 14) ochronę osób w sposób zapewniający bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób znajdujących się na terenie Zamawiającego, w tym zapewnienie bezpiecznej pracy personelowi WSZPZOZ Gostynin- Zalesie oraz bezpiecznego przebywania pacjentów;
 - 15) systematyczne (nie rzadziej niż co 2 godziny) sprawdzanie i kontrolowanie stanu zabezpieczenia obiektów, budynków WSZPZOZ Gostynin- Zalesie i terenu wokół nich, w tym do sprawdzania drzwi i okien, oświetlenia – obowiązek wykonawca potwierdza w tabeli służby;
 - 16) prowadzić książki rejestru pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z i na teren działki nr 6721/3 z określeniem celu i rodzaju przewożonych towarów;
 - 17) kontrolę wjeżdżających i wyjeżdżających pojazdów zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie dot. wjazdu pojazdów na teren WSZPZOZ Gostynin-Zalesie – dokument zostanie przekazany przez zamawiającego wykonawcy w dniu podpisania niniejszej umowy;
 - 18) realizowanie zadań wynikających z Planu ochrony WSZPZOZ Gostynin-Zalesie;
 - 19) interweniowanie wobec osób zakłócających porządek na terenie obiektu chronionego WSZPZOZ Gostynin-Zalesie, w tym wewnątrz obiektu chronionego WSZPZOZ Gostynin-Zalesie oraz osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
 - 20) w przypadku zagrożenia nadzwyczajnego, w szczególności wystąpienia pożaru, kataklizmu, aktu terrorystycznego do podjęcia działań zabezpieczających utrzymanie porządku, udzielającym przy tym pomocy w prowadzonej akcji ratowniczej i ewakuacji osób;
 - 21) informowanie o wszelkich zagrożeniach ładu, porządku oraz zauważonych awariach do godz. 15:35 pod numerami wew. telefonu 038, 035, a po godz. 15:35 pod numerem wew. telefonu 015;
 - 22) pisemne składanie raportów o istotnych zakłóceniach ładu i porządku;
 - 23) przestrzeganie przepisów BHP, p.poż, sanitarnych;
 - 24) przestrzeganie obowiązków u zamawiającego zarządzeń i regulaminów wewnętrznych mających związek z realizacją przedmiotu niniejszego zamówienia;
 - 25) w przypadkach każdorazowego opuszczenia stanowiska pracy na Portierni przez pracownika ochrony do udokumentowania w formie wpisu do książki „Tabela służby”- informacja o opuszczeniu stanowiska powinna zostać umieszczona w miejscu widocznym na Portierni;
 - 26) podejmowanie i koordynowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku napadu, kradzieży, włamania, zakłócania porządku publicznego, pożaru, awarii instalacji i urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych i innych zdarzeń stanowiących potencjalne zagrożenie dla obiektu chronionego;
 - 27) prowadzenie stałej kontroli terenów i obiektów WSZPZOZ Gostynin- Zalesie pod względem możliwości występowania ewentualnych zagrożeń, takich jak: pożar, zalanie, włamanie, akty wandalizmu, kradzieże i inne zagrożenia;

- 28) stałą obserwację terenu WSZPZOZ Gostynin- Zalesie, w tym za pośrednictwem systemu monitorowania, tj. zbierania przez centrum monitoringu, za pomocą łącz telekomunikacyjnych i/lub radiowych, informacji o stanie oddalonych, niezależnych systemów alarmowych, w celu podjęcia działań interwencyjnych w przypadku odebrania sygnału;
- 29) wykonywanie doraźnie innych zadań przekazywanych przez przełożonych związanych z ochroną fizyczną WSZPZOZ Gostynin- Zalesie.
3. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zobowiązuje się do wynajęcia wykonawcy budynku portierni znajdującego się przy bramie wjazdowej głównej adres: ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin, na zasadach przewidzianych w odrębnie zawartej umowie najmu według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
4. Zamawiający wymaga od wykonawcy, w ramach realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia:
- 1) wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia przy stanie zatrudnienia pracowników ochrony na terenie zamawiającego w ilości 9 osób, w tym 1 osoba koordynująca - kierujący pracownikami ochrony musi posiadać legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej;
 - 2) zapewnienia całodobowych dyżurów przez 2 osoby;
 - 3) zatrudnienia pracowników, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, nielegitymujących się orzeczeniami o trwałej bądź czasowej niezdolności do pracy lub stopniem niepełnosprawności;
 - 4) przestrzegania czasu trwania zmiany, maksymalnie do 12 godzin;
 - 5) wyposażenia pracowników w jednolite umundurowanie z emblematem wykonawcy;
 - 6) ścisłej współpracy z Inspektorem ds. Obronności i Obrony Cywilnej i Działem Administracyjno-Gospodarczym WSZPZOZ Gostynin- Zalesie, do współpracy z Lekarzem Dyżurnym oraz Izbą Przyjęć, kierownikami komórek organizacyjnych WSZPZOZ Gostynin- Zalesie celem zapewnienia ochrony, ładu i porządku;
 - 7) poinformowania Dyrektora WSZPZOZ Gostynin - Zalesie i upoważnionych pracowników zamawiającego o każdej podjętej interwencji, o stwierdzeniu nieprawidłowości, awarii, o przyjeździe załóg patrolowo-interwencyjnych oraz niesprawności istniejących w WSZPZOZ Gostynin- Zalesie systemów alarmowych, monitoringu, p.poż., i innych;
 - 8) aby pracownicy ochrony realizujący przedmiot niniejszego zamówienia dbali o schludny wygląd osobisty, kulturę, takt i szacunek dla pracowników i interesantów WSZPZOZ Gostynin-Zalesie;
 - 9) wyposażenia pracowników ochrony realizujących przedmiot niniejszego zamówienia w indywidualne środki przymusu;
 - 10) w przypadkach określonych przepisami prawa w zakresie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w szczególności ustawą z dnia 22.08.1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 838) zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony dysponowali możliwością zastosowania środków przymusu bezpośredniego;
 - 11) zapewnienia środków łączności z dwoma lub więcej posterunkami policji;
 - 12) zapewnienia całodobowej gotowości do interwencji w obiekcie własnej grupy interwencyjnej (min. 2 pracowników w ciągu doby), wyposażonej w indywidualne środki przymusu bezpośredniego oraz uzbrojonych w broń palną krótką, bojową - czas przybycia grupy do obiektu WSZPZOZ Gostynin-Zalesie nie może przekroczyć 10 minut od chwili jej wezwania;
 - 13) zapewnienia właściwej ochrony danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, w szczególności osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych zamawiającego;
 - 14) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania niniejszego zamówienia i po jej rozwiązaniu, w tym także zachowanie w tajemnicy informacji uzyskanych w czasie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia, których ujawnienie może narazić na szkodę interes zamawiającego;
 - 15) pełnej znajomości topografii chronionego obiektu WSZPZOZ Gostynin-Zalesie – rozkładu budynków i budowli, dróg ewakuacyjnych;
 - 16) niedopuszczania do wnoszenia na teren ochraniających obiektów WSZPZOZ Gostynin-Zalesie materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
 - 17) ścisłej współpracy z policją, strażą pożarną, pogotowiem ratunkowym, służbą więzienną;
 - 18) w przypadku zaistnienia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionym obiekcie WSZPZOZ Gostynin-Zalesie, zabezpieczenia miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawców i powiadomienie Dyrektora WSZPZOZ Gostynin-Zalesie obiektu chronionego i upoważnionych pracowników zamawiającego oraz policji;
 19. udzielania pomocy pracownikom zamawiającego na ich wniosek w przypadkach zagrożenia.

5. Wykonawca oświadcza, iż:

- 1) posiada wszelkie wymagane przez prawo uprawnienia do wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia oraz profesjonalnie zajmuje się świadczeniem usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym posiada wiedzę, doświadczenie, umożliwiające realizację przedmiotu niniejszego zamówienia;

2) świadczone usługi będą wykonywane z zachowaniem najwyższej staranności zawodowej;
3) odpowiada za wszelkie nieprawidłowości w świadczeniu przedmiotu niniejszego zamówienia ujawnione przez organy kontrolne lub przez zamawiającego oraz spowodowane nimi szkody tak wobec zamawiającego jak i wobec osób trzecich;

4) szkody powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszego zamówienia przez Wykonawcę, pokrywane będą z ubezpieczenia OC Wykonawcy;

5) przedstawi zamawiającemu w terminie 7 dni od podpisania umowy plan ochrony jednostki chronionej obejmujący swoim zakresem: zadania do realizacji, organizację ochrony, umundurowanie i wyposażenie pracowników, postępowanie pracownika w przypadkach nadzwyczajnych i dokumentowanie przebiegu ochrony, opracowany zgodnie z planem ochrony WSZPZOZ Gostynin-Zalesie, umową i szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia wchodzącym w zakres SWZ stanowiącym załącznik do umowy;

6) w przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy dojdzie do zmiany Planu ochrony WSZPZOZ Gostynin-Zalesie, wykonawca dokona aktualizacji, zmian w przedstawionym planie ochrony jednostki chronionej bez pobierania dodatkowych opłat – usługa zostanie zrealizowana w terminie 7 dni od dnia złożenia przez zamawiającego wniosku o dokonanie zmian.

6. Przed zawarciem oraz w czasie trwania umowy zamawiający ma prawo weryfikacji informacji podanych w ofercie oraz kontroli warunków, w jakich wykonywane są usługi ochrony.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ:

1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca przystępujący do postępowania dokonał wizji lokalnej terenu Szpitala.

2) Przed przystąpieniem do wizji lokalnej wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego o przystąpieniu do wizji lokalnej.

3) Wykonawca musi sporządzić protokół z wizji i załączyć go do formularza ofertowego w dniu złożenia oferty oraz oświadczenie, że zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia przyszłej umowy i wykonania niniejszego zamówienia.

VII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.95 U.P.Z.P.

Zamawiający nie stawia wykonawcy warunku, aby zatrudniał pracowników na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o którym mowa w art.95 u.p.z.p.

VIII. UDZIAŁ WYKONAWCÓW/PODWYKONAWCÓW/PODMIOTÓW TRZECICH UDOSTĘPNIAJĄCY WYKONAWCY SWÓJ POTENCJAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca jest osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę realizacji niniejszego zamówienia, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SIWZ.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu niniejszego zamówienia osobie trzeciej (podwykonawcy/om) pod warunkiem, że posiadają oni uprawnienia do ich wykonania. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

4. Wykonawca zamierzający powierzyć realizację części niniejszego zamówienia podwykonawcom, zobowiązany jest podać informację w formularzu oferty na etapie składania ofert wraz z zakresem zamówienia jakie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

5. Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, a także art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, i 8 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w Rozdziale XII niniejszej SWZ.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmiotu udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA: Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale XII niniejszej SWZ.

IX. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie, o którym mowa w rozdziale VI niniejszej SWZ realizowane będzie w terminie od 01 marca 2021 roku do 28 lutego 2022 roku.

X. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej zamowienia@spzoz-zalesie.pl.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem referencyjnym ogłoszenia - SZP-1/2021/TP.
8. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowienia@spzoz-zalesie.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail zamowienia@spzoz-zalesie.pl. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień zgodnie z art. 284 u.p.z.p.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią wyjaśnienia za obowiązującą należy przyjąć treść wyjaśnienia.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
14. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt** i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu hasła i bez szyfrowania). W kolejnym kroku wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 u.p.z.p.
7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu ofertowym.
9. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XIV pkt 1-13 niniejszej SWZ.
10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
13. Postanowień ust. 12 tego rozdziału nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

XII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *zamawiający żąda przedłożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 u.p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.*

- 2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *zamawiający żąda przedłożenia odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.*

- 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *zamawiający żąda przedłożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 500 000 złotych*

- 4) Zdolność techniczna lub zawodowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: *zamawiający żąda przedłożenia:*

- a) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wykonawca wykaże, że 9 osób posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w tym jedna osoba jest osobą organizującą i kierującą zespołem pracowników ochrony fizycznej i osoba organizująca i kierująca zespołem pracowników jest zatrudniona u wykonawcy na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 7 do SWZ,
- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - dla potwierdzenia wykazu wykonawca winien wykazać, iż dysponuje w swojej siedzibie centrum monitoringu umożliwiającym przyłączenie instalacji alarmowych zamawiającego - załącznik nr 8 do SWZ,
- c) wykazu dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - dla potwierdzenia doświadczenia wykonawca musi się wykazać min. 4 usługami ochrony osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie, o których mowa w art.5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wraz z monitoringiem sygnałów alarmowych, w tym co najmniej 3 usługi ochrony w obiektach służby zdrowia, z zastrzeżeniem, że wartość każdej umowy była nie mniejsza niż 400 000 złotych w ciągu ostatnich 12 miesięcy - załącznik nr 9 do SWZ;

3. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty określone w rozdziale XIV niniejszej specyfikacji **“Podmiotowe środki dowodowe, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”** metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

4. Oferty wspólne

- 1) Oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów zwanych w dalszej treści wykonawcą wspólnym, powinny spełniać następujące wymagania:
 - a) Oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika – do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa,
 - b) Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - c) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot niniejszego zamówienia,
 - d) czas obowiązywania umowy.
- 2) warunki określone przez zamawiającego w niniejszej SWZ powinny być spełnione przez wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7,8 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

XIV. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH: jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy – dokumenty składane razem z ofertą

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SWZ;

2. Paraflowany przez wykonawcę wzór umowy ochrony – załącznik nr 2 do SWZ (Wykonawca składa wraz z formularzem ofertowym);

3. Paraflowany przez wykonawcę wzór umowy najmu budynku portierni wraz z protokołem zdawczo-odbiorczym do umowy najmu budynku portierni - załącznik nr 3 do SWZ (Wykonawca składa wraz z Formularzem ofertowym);

4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ w zakresie wskazanym w rozdziale XII (Wykonawca składa wraz z Formularzem ofertowym);

5. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ w zakresie wskazanym w rozdziale XIII (Wykonawca składa wraz z Formularzem ofertowym);

6. Oświadczenie składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

3) podwykonawcy, na których zasobach wykonawca polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. **SAMOCZYSZCZENIE:** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-8 u.p.z.p., jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
- c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust 7 pkt 2 niniejszego rozdziału, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte czynności, o których mowa w ust 7 pkt 2 niniejszego rozdziału, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

9. Do oferty Wykonawca załącza również:

- 1) Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów.
- 2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika.
- 3) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

10. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczającej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. Podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

11. W przypadku kiedy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

12. Zobowiązanie, o którym mowa w ust.10 tego rozdziału musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje przedmiot niniejszego postępowania, o którym mowa w Rozdziale VI niniejszej SWZ.

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określona w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

13. Dowód wniesienia wadium. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE – WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 14. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art.109 ust.1 pkt 4 u.p.z.p., sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 15. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 6 do SWZ.

16. Odpowiednie zezwolenie, licencja, koncesja lub potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

17. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 3 500 000 złotych.

18. Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wykonawca wykaże, że 9 osób posiada legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, w tym jedna osoba jest osobą organizującą i kierującą zespołem pracowników ochrony fizycznej i osoba organizująca i kierująca zespołem pracowników jest zatrudniona u wykonawcy na podstawie umowy o pracę - załącznik nr 7 do SWZ,

19. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami - dla potwierdzenia wykazu wykonawca winien wykazać, iż dysponuje w swojej siedzibie centrum monitoringu umożliwiającym przyłączenie instalacji alarmowych zamawiającego - załącznik nr 8 do SWZ,

20. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy - dla potwierdzenia doświadczenia wykonawca musi się wykazać min. 4 usługami ochrony osób i mienia w obiektach podlegających obowiązkowej ochronie, o których mowa w art.5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia wraz z monitoringiem sygnałów alarmowych, w tym co najmniej 3 usługami ochrony w obiektach służby zdrowia, z zastrzeżeniem, że wartość każdej umowy była nie mniejsza niż 400 000 złotych w ciągu ostatnich 12 miesięcy - załącznik nr 9 do SWZ.

21. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w rozdziale XIV ust. 14 tego rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

22. Dokument, o którym mowa w ust.21 tego rozdziału powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Pozostałe dokumenty:

23. Oświadczenie o posiadaniu na terenie miasta Gostynina całodobowo własnej dwuosobowej grupy interwencyjnej uzbrojoną w broń palną krótką bojową, wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego i łączność, zapewniającą interwencję w obiekcie chronionym w czasie do 10 minut - załącznik nr 10 do SWZ,

24. Pozwolenie na broń dla grupy interwencyjnej.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 1,5% wartości zamówienia, tj. kwoty: **6900,00 złotych**.

2. Wadium wnosi się na rachunek zamawiającego w Banku PKO BP Oddział Gostynin nr 82 1020 3974 0000 5902 0085 6252 z dopiskiem "wadium w post. nr SZP-1/2021/TP".

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości, o której mowa w ust. 1 tego rozdziału do dnia **11.02.2021 do godz. 10:30**. Wykonawca nie może dokonać wpłaty wadium w kasie szpitala.

4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) gwarancjach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału.
6. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt.4 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia jednej z okoliczności:
- 1) upływu terminu związania ofertą;
 - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
- 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) którego oferta została odrzucona;
 - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 9 tego rozdziału, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX u.p.z.p.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 u.p.z.p., występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 u.p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 u.p.z.p., oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 u.p.z.p., innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 u.p.z.p., co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 12.03.2021 r. (30 dni)**.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 tego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, CZĘŚCIOWYCH ITP.

1. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 u.p.z.p.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
9. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 u.p.z.p.
10. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części. Wykonawca składa ofertę w odniesieniu do jednej części.
11. Koszty udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ ponoszą w pełnej wysokości Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
2. Podana cena ofertowa zawiera całkowity koszt wykonania i realizacji usługi ochrony w tym w szczególności: ochrony osób, obiektów oraz mienia WSZPZOZ Gostynin-Zalesie, monitoring obiektów wskazanych w niniejszej SWZ, monitoring sygnałów lokalnego systemu alarmowego posiadanego przez zamawiającego, reakcji grupy interwencyjnej oraz związane z wykonywaniem czynności poboru opłat za wjazd pojazdów na teren WSZPZOZ Gostynin-Zalesie wraz z rozliczaniem wydanych biletów wjazdowych - w przypadku wprowadzenia opłat wjazdowych na teren zamawiającego.
3. Cena oferowana powinna być podana w jednym wariancie, tj. w formie cena brutto, w tym podatek VAT.
4. Podana w Formularzu ofertowym cena, tj. cena brutto oferty oraz jej elementy składowe, które wykonawca jest zobowiązany podać, muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów i być większe od zera.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji złożonej oferty, oraz z uwzględnieniem ust. 6 tego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 3 tego rozdziału, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowania jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający porówna i oceni na podstawie kryteriów merytorycznych, o których mowa w niniejszym rozdziale, jedynie oferty nie odrzucone.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena (brutto) – 60%

Kryterium jakościowe: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

Maksymalna ilość punktów jaka może otrzymać oferta wynosi 100. Oferty zostaną przeliczone wg poniższych wzorów.

1) CENA (brutto) - **60%**

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać wykonawca wynosi 60 punktów.

Ocena wartości ceny oferty jest obliczana według przedstawionego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{of}}} \times \text{maksymalna liczba punktów}$$

C_{\min} - cena minimalna/ najniższa cena oferty
 C_{of} - cena oferowana/ cena oferty badanej
 Maksymalna liczba punktów - 60

2) Kryterium jakościowe: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

W ramach kryterium jakościowego: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zamawiający przyzna punkty, jeżeli wykonawca zatrudni do realizacji zamówienia:

a) 1 osobę posiadającą kwalifikację pracownika ochrony fizycznej, zatrudnioną na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 95 u.p.z.p., posiadającą min. 10 lat doświadczenia na stanowisku kierownika/ koordynatora, organizacji zespołem pracowników ochrony fizycznej;

b) 2 osoby w celu zapewnienia całodobowych dyżurów w ramach grupy interwencyjnej, posiadających kwalifikacje pracownika ochrony fizycznej, posiadających min. 5 lat doświadczenia.

Punkty zostaną przyznane w zależności od ilości zatrudnienia osób, o których mowa powyżej, według poniższych zasad:

- brak zatrudnienia osób - 0 punktów,

- zatrudnienie 3 osób - 40 punktów.

Maksymalna ilość punktów w kryterium jakościowym: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wynosi 40 punktów.

Wykonawca zadeklaruje w Formularzu ofertowym, ile osób z powyższych kategorii/ grup zatrudni do realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku braku w Formularzu ofertowym deklaracji ze strony wykonawcy dotyczącej organizacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zamawiający nie przyzna wykonawcy punktów w tym kryterium, tj. wykonawca uzyska 0 punktów.

W przypadku złożenia deklaracji wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia.

3) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Całkowita liczba punktów = punkty uzyskane w kryterium „Cena” + „Kryterium jakościowe: organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia”.

4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

6) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

7) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

9) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

10) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 10, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

11) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

12) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

13) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 3 tego rozdziału, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę.

XXI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 11.02.2021 r. do godz. 11:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty „na ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.02.2021 r. o godzinie 11:15.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Wynagrodzenie wykonawcy zawiera wszystkie koszty wykonania i realizacji przedmiotu umowy, w szczególności koszty: ochrony osób, obiektów oraz mienia WSZPZOZ Gostynin- Zalesie, monitoring obiektów wskazanych przez zamawiającego w umowie, monitoring sygnałów lokalnego systemu alarmowego posiadanego przez zamawiającego, reakcji grupy interwencyjnej oraz związane z wykonywaniem czynności poboru opłat za wjazd pojazdów na teren WSZPZOZ Gostynin- Zalesie wraz z rozliczaniem wydanych biletów wjazdowych - w przypadku wprowadzenia opłat wjazdowych na teren zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż wynagrodzenie wykonawcy nie ulegnie niepodwyższeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust.4 tego rozdziału.
4. Strony ustalają, iż zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług, tym samym kwota netto nie ulegnie zmianie, a zwiększy się kwota brutto, w wysokości i terminie wynikającym z aktu prawnego wprowadzającego nową stawkę - w takim przypadku wynagrodzenie brutto, odpowiednio ulegnie zmianie,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. poz. 2215 oraz 2019 r. poz. 1074 i 1572).
5. W przypadku zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 tego rozdziału, Strony wprowadzają zmianę wysokości wynagrodzenia pod warunkiem, że wykonawca wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania niniejszej umowy. W tym celu wykonawca przedstawi zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże kwotę, o jaką ceny za realizację niniejszej umowy powinna ulec zmianie.

6. Brak przedłożenia przez wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów, o której mowa w ust. 5 tego rozdziału w terminie 30 dni od dnia ziszczenia się przesłanki zmiany, zostanie potraktowana jako brak wpływu zmiany na koszty realizacji niniejszej umowy. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez wykonawcę ceny lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany w wykazie pracowników, z zastrzeżeniem, że zostaną spełnione wymagania Zamawiającego określone w SWZ i zmiana zostanie uzgodniona z zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować zamawiającego, o każdej zmianie pracownika ochrony.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu.

XXIV. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST.1 PKT. 7 I 8 U.P.Z.P.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 u.p.z.p., dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczanych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.

XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O ile zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców występujących wspólnie, umowa regulująca ich współpracę winna być złożona w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Dokładny termin zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zostanie wyznaczony przez zamawiającego z zachowaniem przepisów u.p.z.p.
4. Osoba bądź osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać i przedstawić dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z pełnomocnictwa załączonego do oferty czy do wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu lub z dokumentów załączonych do oferty czy wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została „oceniona jako najkorzystniejsza w postępowaniu”, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.
6. Zawarcie umowy z podwykonawcą na zakres podany w Formularzu ofertowym wykonawcy lub jego część wymaga pisemnej zgody zamawiającego. Stosowny wniosek o zgodę na zawarcie umowy z podwykonawcą wymaga przedstawienia zamawiającemu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub projektu umowy (zawierającego określenie kwoty należnej podwykonawcy, warunków odbioru i płatności oraz terminu zakończenia robót). Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę pisemnej umowy lub projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, nie wyrazi na piśmie zastrzeżeń lub sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

XXVI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
 - 1) zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
 - 2) unieważnieniem postępowania.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 u.p.z.p., zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 u.p.z.p.;

8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego u.p.z.p.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” u.p.z.p.

XXVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 4/05/2016 r, str. 1), dalej "RODO", Zamawiający informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, 09-500 Gostynin tel. 24/ 236 00 00, 24/235 80 90.

2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej w Gostyninie, ul. Zalesie 1 jest Pan Marek Malczewski, dane kontaktowe: tel. 24/236 00 23, adres poczty elektronicznej: iod@spzoz-zalesie.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art.6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania p.n. Całodobowa ochrona osób, obiektów oraz mienia WSZPZOZ Gostynin-Zalesie.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja przetargowa postępowania w oparciu o art.8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej "ustawa Pzp",

5) ponadto dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora i ich upoważnionym pracownikom, przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z nami wyłącznie zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności,

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

9) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art.16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;

c) na podstawie art.18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art 18 ust. 2 RODO²,

10) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

11) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXIX. SPRAWY NIE UJĘTE W NINIEJSZEJ SWZ REGULUJĄ PRZEPISY USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Specyfikację opracowali:

1. Kierownik Sekcji Zamówień Publicznych
Dariusz Mikołajczyk

KIEROWNIK
Sekcji Zamówień Publicznych

Dariusz Mikołajczyk

2. St. specjalista zamówień publicznych
Magdalena Liberadzka

St. specjalista
zamówień publicznych

Magdalena Liberadzka