

Oddział Psychogeriatry

Wpisany przez Mariusz Jaskulski

wtorek, 21 czerwca 2011 09:39 - Poprawiony środa, 24 czerwca 2020 10:41

Ordynator: lek. Grażyna Manista - Zielińska- specjalista psychiatra

Z-ca Ordynatora: lek. Paweł Michalkiewicz - specjalista psychiatra

Pielęgniarka Oddziałowa: Barbara Kaszewska

TELEFON: 24 236 01 71 lub 75

e-mail: opg@spzoz-zalesie.pl

Do zadań Oddziału Psychogeriatry należy w szczególności:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie ze specyfiką danego oddziału oraz potrzebami zdrowotnymi pacjentów, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz przestrzegając zasad etyki zawodowej, w sposób zapewniający realizację zawartych umów,
- 2) zapewnienie całodobowej opieki lekarskiej i pielęgniarskiej, zgodnej z przyjętymi standardami postępowania, sprzyjającej sprawnemu przebiegowi rozpoznawania oraz leczenia chorób u hospitalizowanych pacjentów,
- 3) przeprowadzanie badań lekarskich chorych powierzonych opiece,
- 4) ustalenie rozpoznania choroby oraz podjęcie właściwych metod leczenia i rehabilitacji pacjenta,
- 5) zlecanie badań diagnostycznych leczonym pacjentom i ścisła współpraca z pracownikami i zakładami diagnostycznymi w celu ich wykonania,
- 6) bieżące prowadzenie dokumentacji medycznej dotyczącej leczonych pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) sporządzanie sprawozdań, wykazów i innych informacji z działalności medycznej dla potrzeb wewnętrznych komórek organizacyjnych Zespołu oraz uprawnionych organów i instytucji,
- 8) udzielanie informacji o stanie zdrowia pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie przez niego upoważnionej,
- 9) orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów,
- 10) realizacja zadań z zakresu promocji zdrowia,
- 11) prowadzenie działalności oświatowo-zdrowotnej wśród pacjentów,
- 12) przestrzeganie zasad racjonalnej gospodarki lekami i właściwego ich ordynowania,
- 13) prowadzenie szkoleń w oddziale, w tym szkoleń lekarzy stażystów,
- 14) potwierdzenie zgonu przez lekarza w przypadku śmierci pacjenta i dokonanie dalszych czynności z tym związanych,
- 15) zapobieganie zakażeniom poprzez przestrzeganie procedur zapobiegania zakażeniom szpitalnym,
- 16) przestrzeganie zasad reżimu sanitarnego poprzez utrzymanie sal chorych i innych pomieszczeń oddziału w należyтым porządku i czystości,
- 17) utrzymanie urządzeń i aparatury medyczno-diagnostycznej w stanie sprawności technicznej,
- 18) dokumentowanie udzielanych świadczeń, w tym konieczność wpisywania w dokumentacji medycznej pacjenta przypisanego mu numeru z księgi głównej, zgodnie z zasadami przyjętymi

w podmiocie leczniczymi, wymogami zawartych umów oraz sporządzanie sprawozdań statystycznych oddziału zgodnie z narzuconymi wymogami i terminowe przekazywanie ich właściwym komórkom,

19) dokonywanie bieżących analiz prowadzonej działalności,

20) diagnostyka, leczenie i wczesna rehabilitacja zwłaszcza osób od 60 roku życia, z zaburzeniami psychicznymi, zaburzeniami poznawczymi, wymagających postępowania w trybie całodobowym, obejmujące:

- diagnostykę psychiatryczną,
- diagnostykę i farmakoterapię internistyczną,
- diagnostykę psychologiczną,
- psychofarmakoterapię i inne formy terapii biologicznej,
- rehabilitację poznawczą i ruchową,
- treningi orientacji,
- czynności pielęgnacyjne,
- pracę z opiekunami chorych (edukacja, pomoc psychologiczna),

21) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,

22) zapewnienie specjalistycznych konsultacji medycznych w uzasadnionych względami medycznymi przypadkach,

23) zapewnienie możliwości przeniesienia pacjenta do oddziału szpitalnego o innym profilu działania w sytuacjach wymagających leczenia w warunkach oddziału stacjonarnego,

24) wykonywanie czynności związanych z wypisaniem pacjenta z oddziału i wydaniem zaleceń,

25) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.